

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 c. 1, d.lgs. n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi." (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023);
- l'art. 30 del d.lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35-ter d.lgs. 165/2001, che prevede e disciplina il funzionamento del "Portale Unico del reclutamento", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, attuato con il D.M. "InPA" del 3/11/2023 relativo alle caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.L.gs. 11.04.2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Minturno, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 25.10.2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024–2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04.01.2024. esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione del Bilancio 2024 – 2026 di cui all'allegato 9 del decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 11.01.2024, di approvazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2024/2026, modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 13.05.2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 07.03.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e successive modifiche ed integrazioni con Deliberazione Giunta Comunale n. 142 del 06.08.2024 e Deliberazione Giunta Comunale n. 236 del 15.11.2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.05.2024, di approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023;
- il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che, ai fini dell'assunzione oggetto del presente avviso, è stata preliminarmente esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi art. 34 - bis del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione alla propria determinazione R.G. 2544 – SETT. N. 332 del 24/12/2024;

RENDE NOTO:

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione presso il Comune di Minturno, di n. 03 (tre) Istruttore Tecnico /Geometra – Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali a tempo indeterminato e pieno (36 ore), tramite passaggio diretto volontario (mobilità esterna) ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai fini della predetta assunzione, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Art. 1

Indizione selezione pubblica per colloquio

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e che abbiano superato il periodo di prova, con inquadramento nell' Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Tecnico/Geometra, ai sensi del vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali (ex Cat. C del CCNL 21/05/2018).

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenente con inquadramento nell' Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Tecnico/Geometra o equiparato, ai sensi del vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali (ex Cat. C del CCNL 21/05/2018). Non sono ammessi dipendenti che provengano da Aziende Pubbliche partecipate, anche se di totale proprietà pubblica;

– essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra;
- Diploma di istituto tecnico industriale indirizzo Edilizia
- Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);
- Diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;
ovvero
- Titolo di studio superiore ritenuto assorbente rispetto ai predetti ovvero:
 - DIPLOMA DI LAUREA (conseguito in base al pregresso ordinamento):
 - Ingegneria civile ovvero LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99):
 - 28/S Ingegneria civile ovvero LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04):
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM 48-Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
 - Ovvero LAUREE TRIENNALI:
 - Classe 08 – Ingegneria civile e ambientale – ex D.M. 509/99:
 - Classe 04 – Ingegneria edile – ex D.M. 509/99;
 - Classe L-7 – Ingegneria civile e ambientale – ex D.M. 270/04;
 - Classe L21 - Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
 - Classe L-23 – Ingegneria edile – ex D.M. 270/04.
- ovvero altro titolo riconosciuto equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- essere in possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, così come previsto dal successivo art. 2;
- avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di avere una anzianità di servizio pari nella P.A da almeno tre (3) anni nel profilo oggetto della presente selezione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2 *(Nulla-osta)*

Il Candidato dovrà:

- essere in possesso del previo assenso alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);
- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal DL n. 80/2021, per il passaggio diretto di personale tra Enti non è richiesto il nulla osta dell'ente di appartenenza, ad eccezione dei casi previsti dal medesimo articolo. Il trasferimento avverrà, comunque, in ossequio alle disposizioni in materia vigenti al momento dello stesso. In tali casi è necessaria attestazione del proprio Ente per cui lo stesso si trovi in una delle casistiche indicate dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 3 *(Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione)*

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del reclutamento "InPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, a partire **dal giorno di pubblicazione** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

A tal fine il candidato dovrà autenticarsi sul portale con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura sul Portale "**inPA**", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno secondo modalità diverse da quelle descritte nel presente bando o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale **InPA** (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati e allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata in formato .pdf. A tale riepilogo sarà attribuito un codice **ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni,

decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale **InPA**, né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Art. 4

(Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale. Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, d.lgs. 165/2001.

Art. 5

(Contenuto della domanda)

Pena l'esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

2. di essere in servizio a tempo indeterminato e di aver superato il periodo di prova), in qualità di Istruttore Tecnico Geometra o profilo equiparato - Area degli Istruttori (ex categoria C) presso altra Pubblica Amministrazione secondo il vigente CCNL Funzioni Locali;

3. un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

5. di avere un'età non inferiore agli anni 18;

6. il godimento dei diritti civili e politici;

7. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;

8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica

Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. di non essere stato escluso dal godimento del diritto dell'elettorato attivo, con l'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

12. il titolo di studio posseduto per l'ammissione al concorso. In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente bando;

13. di essere in possesso della patente di guida B o superiore;

14. conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero, di avere un livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta almeno C1 secondo il QCER;

15. per i beneficiari della L. 104/1992 e s.m.i., l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione alle proprie disabilità, opportunamente documentate con dichiarazione resa da apposita struttura sanitaria, da allegare alla domanda;

16. ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, e al decreto attuativo del 9 novembre 2021, per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda;

17. di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

18. Nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza, ovvero secondo una delle modalità previste all'art. 2;

19. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n.2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

20. Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegato il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (preferibilmente in formato *Europass*), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità.

I candidati dovranno altresì compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, le sezioni della domanda relative a titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013), esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni e tutte le altre sezioni della domanda relative al proprio curriculum vitae. Detto CV dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione nella sezione Allegati.

Art. 6

(Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio Personale, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: Comune di Minturno, con valore di piena notifica e sulla Sezione relativa alla presente procedura sul sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Articolo 7

(Modalità di espletamento della selezione – Commissione - Valutazione)

La procedura di mobilità è espletata mediante selezione per colloquio. Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi su nomina del Responsabile del Servizio Personale. La Commissione potrà altresì disporre in base al numero delle domande pervenute di effettuare, in luogo del colloquio, test a risposta multipla da sottoporre ai candidati ammessi alla presente procedura.

Art. 8

(Colloquio)

Il colloquio avverrà in presenza presso la Sala del Consiglio comunale "Severino Del Balzo" del Comune di Minturno, sita in Via Principe di Piemonte, 7.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Tale indicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Ogni, eventuale, variazione sarà resa nota mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Minturno, sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sulla piattaforma **InPA**.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Art. 9

(Valutazione e materie del colloquio)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla nominata Commissione, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Il colloquio è teso ad individuare il candidato in possesso dei requisiti e delle competenze che meglio si adattano al ruolo da ricoprire in relazione alle esigenze dell'ente.

Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante un colloquio, teso a verificare le competenze, la motivazione al trasferimento, gli aspetti attitudinali e la corrispondenza delle competenze possedute al profilo professionale ricercato e oggetto del presente avviso e mediante la valutazione dei titoli.

Pertanto il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 di cui 24 punti a disposizione per il colloquio orale e 6 punti per la valutazione dei titoli, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21 totali.

Materie d'esame.

Nella valutazione del colloquio orale, i quesiti posti verteranno tra le seguenti materie d'esame:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Elementi normativi in materia di appalti (Nuovo codice degli appalti d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Elementi normativi in materia Urbanistica, Lavori Pubblici e gestione del territorio;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri e in materia di sicurezza sul lavoro
- Leggi e regolamenti igienico sanitari;
- Normativa sulla privacy e il trattamento dei dati (Regolamento UE n. 2016/679, d.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii).

Ogni candidato sarà tenuto a rispondere a tre domande sorteggiando una tra le buste preparate precedentemente e poi sigillate dalla Commissione.

I criteri di valutazione del solo colloquio, che consisterà nel valutare la congruità della professionalità posseduta dal candidato e l'attinenza delle attività svolte e degli incarichi ricoperti in relazione al profilo professionale del bando, sono così ripartiti:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Completezza e pertinenza delle risposte: | max. punti 08 – (da 0 a 8) |
| 2. Capacità di approfondimento critico degli argomenti oggetto del colloquio: | max. punti 08 – (da 0 a 8) |
| 3. Chiarezza espositiva, padronanza di linguaggio e dell'utilizzo della terminologia tecnica e capacità di sintesi: | max. punti 08 – (da 0 a 8) |
|
Valutazione dei titoli |
max. punti 06 – (da 0 a 6) |

Art. 10

(Trattamento Economico)

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali per il profilo in oggetto vigente al momento dell'assunzione oltre eventuale salario accessorio previsto dal CCNL e dal CCDI. E' fatta salva la progressione economica orizzontale già maturata, al netto di nuove disposizioni di legge, nonché eventuali ricalcoli a seguito di eventuale mobilità intercompartimentale, ai sensi del D.P.C.M. 30.11.2023 *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25-1-2024. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11

(Formazione, approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali)

Ultimata la procedura selettiva, il Presidente della Commissione, responsabile della selezione, formula la graduatoria dei candidati idonei. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Responsabile del Servizio Personale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto di mobilità. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. La graduatoria verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Minturno e sul sito web di **InPA**, e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Minturno.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, fatte salve eventuali normative speciali vigenti.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state preferibilmente interamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Minturno di ricoprire i posti prima dell'esaurimento delle medesime.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al d.lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Minturno.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Minturno nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale: Rag. Giuseppe Di Micco.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo: g.dimicco@comune.minturno.it

Art. 12

(Informativa privacy e trattamento dati personali)

Trattamento dati personali - informativa

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 196/2003 come adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 dal D.P.R. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Minturno per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici, in conformità alle regole di sicurezza imposte dall'AGID, e/o cartacei, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento all'ente di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena di esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

La durata del trattamento è determinata come segue:

- Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine anche mediante controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli artt. da 15 a 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15; diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati; diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17; diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR; diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20; diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Minturno, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Minturno:

Indirizzo: Via Principe di Piemonte, 9 – 04026 Minturno (LT).

Telefono: 07716608265.

Indirizzo di posta elettronica:

Indirizzo di PEC: minturno@legalmail.it

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2 *quaterdecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal d.lgs. n. 101/2018.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO - Data Protection Officer) potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

Nominativo: Dott. Enrico Ferrante - Qualifica Group S.r.l. - con sede legale in Via di Vermicino 186 - Roma, PI 08524261214;

Telefono: 800.131.738 - +39 331.133.1153

Indirizzo di posta elettronica: info@qualificagroup.it

Indirizzo di PEC: qualificagroup@pec.it

Responsabile del trattamento dei dati del procedimento:

Rag. Giuseppe Di Micco, Responsabile del Servizio Personale, responsabile del trattamento dei dati del procedimento concorsuale di cui trattasi – indirizzo: g.dimicco@comune.minturno.lt.it

Minturno, 24/12/2024

Il Responsabile del Servizio Personale

Rag. Giuseppe Di Micco

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii